



L'ERMITAGE DE L'OASIS™
COLLECTION BARBOSSI

CONDITIONS GENERALES DE VENTES

ARTICLE 1 : APPLICATION des Conditions Générales de Ventes

Les présentes conditions générales (ci-après les « Conditions Générales ») ont pour objet de définir les modalités et conditions dans lesquelles l'Ermitage de l'Oasis permet à ses clients (ci-après le ou les « Client(s) ») de bénéficier de l'ensemble des services, notamment de réservation, disponibles sur le présent Site et décrits plus amplement ci-après (ci-après ensemble les « Services »).

Préalablement à toute réservation d'un Service sur le Site, le Client déclare qu'il agit à des fins personnelles qui n'entrent pas dans le cadre de son activité commerciale, industrielle, artisanale, libérale ou agricole et avoir la pleine capacité juridique lui permettant de s'engager au titre des présentes Conditions Générales.

Le Client est invité à lire attentivement les présentes Conditions Générales dont l'acceptation préalable est obligatoire pour la réservation de tout Service proposé sur le Site. Il est conseillé à tout Client de sauvegarder et d'imprimer les présentes Conditions Générales en utilisant les fonctionnalités standards de son navigateur et ordinateur.

Toute réservation implique donc de la part du client l'adhésion entière et sans réserve aux présentes conditions, à l'exclusion de tout autre document tel que prospectus, documents commerciaux, etc.

ARTICLE 2 : RESERVATION

2.1 Formation du contrat

Le Site permet la réservation de chambres dans l'hôtel Ermitage de l'Oasis.

Les caractéristiques essentielles, les dates de disponibilité, le prix, les options offertes, les conditions de paiement et les conditions particulières de vente applicable au tarif sélectionné (politiques de garanties, conditions d'annulation, heure d'enregistrement, conditions du tarif membre, etc.) sont présentés au cours du parcours de réservation.

2.2 Garantie de la réservation

La garantie de la réservation par la carte bancaire s'entend de la prise des données de paiement du Client lors de la réservation et sert uniquement en garantie pour valider sa réservation. La carte bancaire du Client n'est pas débitée et le paiement du séjour s'effectue directement le jour de l'arrivée. La réservation reste annulable sans frais selon les termes définis attachée à la réservation.

2.3 Paiement

En cas de paiement à l'établissement le Client doit présenter la carte bancaire lui ayant permis de garantir la réservation ou de réaliser le prépaiement. L'Etablissement pourra également lui demander de présenter la pièce d'identité au même nom à des fins de prévention des fraudes à la carte bancaire. Le client peut payer avec tout autre moyen de paiement accepté par l'établissement.

A l'issue du paiement une facture sera envoyée sous format électronique à l'adresse e-mail communiquée par le Client lors de sa réservation ; si le Client souhaite recevoir une facture sous format papier, il devra expressément le demander à l'Etablissement concerné.



ARTICLE 3 : ORGANISATION DE LA RESERVATION

Les réservations sont effectuées par le Client sur le Site et se déroulent de la façon suivante :

Etape 1 : les caractéristiques de l'Hébergement (catégorie, services etc.), la durée du séjour, le prix total de la réservation comprenant le détail des taxes applicables.

Etape 2 : le renseignement par le Client de ses coordonnées : soit en s'identifiant sur un compte existant, soit en renseignant tous les champs obligatoires (indiqués par un astérisque) avec la possibilité de sauvegarder ces informations par la création d'un compte de membre de l'hôtel.

Etape 3 : la finalisation de la réservation du/des Service(s) par le Client avec le renseignement des données de son moyen de paiement.

Etape 4 : la prise en compte de la réservation.

Etape 5 : un email de confirmation de la réservation du/des Service(s) est envoyé au Client récapitulant le(s) Service(s) réservé(s), le(s) prix, les Conditions Particulières acceptées par le Client, la date de la réservation effectuée, les informations relatives au service après-vente et l'accès aux Conditions Générales ainsi que l'adresse de l'Etablissement auprès duquel le Client peut présenter ses réclamations.

Les chambres réservées sont mises à disposition des bénéficiaires à partir de 15 heures le jour d'arrivée. Les chambres doivent être libérées au plus tard à 11 heures le jour du départ, tout dépassement de ce délai pouvant entraîner la facturation d'une nuitée supplémentaire au tarif public affiché.

ARTICLE 4 : NON PRESENTATION/ ANNULATION

-En cas de non- présentation du Client au premier jour de sa réservation, la dite réservation sera intégralement annulée et l'Etablissement remettra les Services d'Hébergement réservés à la vente. L'Etablissement débitera la carte bancaire fournie au moment de la réservation du montant TTC de la totalité du séjour.

-En cas d'annulation les conditions précisées dans la réservation s'appliqueront automatiquement.

ARTICLE 5 : PRIX

Les tarifs sont exprimés en Euros.

Les prix indiqués s'entendent par chambre pour le nombre de personne(s) et la date sélectionnée.

Lors de la confirmation de la réservation d'un Service, le prix total est indiqué au Client en montant TTC.

Sauf mention contraire sur le Site, les options (par exemple la demi-pension, pension complète etc.) qui ne sont pas proposées au moment de la réservation du Service ne sont pas incluses dans le prix. La taxe de séjour, présentée lors du parcours de réservation du Service, est à régler directement sur place auprès de l'Etablissement.

Les prix tiennent compte de la TVA applicable au jour de la réservation et tout changement du taux applicable à la TVA sera automatiquement répercuté sur le prix indiqué à la date de facturation.

Toute modification ou instauration de nouvelles taxes légales ou réglementaires imposées par les autorités compétentes seront automatiquement répercutées sur le prix indiqué à la date de la facturation.



L'ERMITAGE DE L'OASIS™
COLLECTION BARBOSSI

ARTICLE 6 : ENGAGEMENTS ET RESPONSABILITÉ DU CLIENT

Le Client est seul responsable de son choix des Services sur le Site et de leur adéquation à ses besoins, de telle sorte que la responsabilité de l'établissement ne peut être recherchée à cet égard. Le Client est également seul responsable des informations communiquées au moment de la création de son compte et/ou de toute réservation d'un Service. L'établissement ne saurait être tenu responsable en cas d'informations erronées ou frauduleuses communiquées par le Client. En outre, seul le Client est responsable de l'utilisation de son compte et de toute réservation effectuée, tant en son nom personnel que pour le compte de tiers, y compris des mineurs, sauf à démontrer une utilisation frauduleuse ne résultant d'aucune faute, ni négligence de sa part. A cet égard, l'établissement devra être immédiatement averti de tout détournement ou utilisation frauduleuse de son adresse de courrier électronique au service client. Le Client s'engage à utiliser le Site et les Services qui y sont proposés en respectant la réglementation applicable et les présentes Conditions Générales. En cas de manquement du Client à ses obligations au titre des présentes Conditions Générales, ce dernier est responsable des dommages causés par lui à l'établissement ou aux tiers. A ce titre, le Client s'engage à garantir l'établissement contre l'ensemble des réclamations, actions ou recours de toute nature qui pourraient en résulter et à l'indemniser de tous dommages, frais ou indemnités quelconques y afférents.

Le Client, en particulier, s'engage en réalisant une réservation définitive d'un Service, à en payer le prix et à respecter les Conditions particulières y afférentes. En effet :

- Toute réservation ou paiement qui seraient irréguliers, inopérants, incomplets ou frauduleux pour un motif imputable au Client entraînera l'annulation de la réservation du Service aux frais du Client, sans préjudice de toute action que l'établissement pourrait tenter à l'encontre de ce dernier

- Le Client ne doit pas inviter au sein de l'Etablissement une personne dont le comportement est susceptible de porter préjudice à l'Etablissement.

- Le Client ne doit pas apporter au sein de l'Etablissement (chambres et zones communes) de boissons ou de nourriture provenant de sources extérieures, à moins que l'Etablissement l'ait clairement autorisé au préalable.

- Le Client ne doit pas fumer dans tout l'établissement (parties communes et chambres) , les chambres ainsi que l'établissement sont déclarés une zone « Non-Fumeur ».

Le Client ne doit pas perturber le fonctionnement de l'Etablissement et ne doit pas compromettre la sécurité de l'Etablissement ou des personnes qui s'y trouvent.

- Plus largement, tout comportement contraire aux bonnes mœurs et à l'ordre public au sein de l'Etablissement ainsi que le non-respect du Règlement Intérieur de l'Etablissement, amènera le directeur de l'Etablissement et/ou tout autre prestataire du Service à demander au Client de quitter les lieux sans aucune indemnité et/ou sans aucun remboursement si un règlement a déjà été effectué.

Dans le cas où aucun règlement n'a encore été effectué, le Client devra s'acquitter du prix des Services consommés avant de quitter les lieux.

- Les mineurs ne peuvent séjourner au sein d'un Etablissement qu'accompagnés d'un adulte et munis d'une pièce d'identité personnelle. Si l'accompagnateur est un adulte autre que les parents, celui-ci doit être muni d'une autorisation parentale des parents de l'enfant. L'Etablissement pourra demander ces éléments.

- Le Client s'engage également à ce que les ressources informatiques mises à sa disposition par l'Etablissement (notamment le réseau WIFI) ne soient en aucune manière utilisées à des fins de reproduction, de représentation, de mise à disposition ou de communication au public d'œuvres ou d'objets protégés par un droit d'auteur ou par un droit voisin, tels que des textes, images, photographies, œuvres musicales, œuvres audiovisuelles, logiciels et jeux vidéo, sans l'autorisation des titulaires des droits prévus aux livres Ier et II du code de la propriété intellectuelle lorsque cette



L'ERMITAGE DE L'OASIS™
COLLECTION BARBOSSI

autorisation est requise. Le Client est par ailleurs tenu de se conformer à la politique de sécurité du fournisseur d'accès internet de l'Etablissement, y compris aux règles d'utilisation des moyens de sécurisation mis en œuvre dans le but de prévenir l'utilisation illicite des ressources informatiques et de s'abstenir de tout acte portant atteinte à l'efficacité de ces moyens.

Le Client est responsable de tous les dommages causés par lui et/ou ses invités au sein de l'Etablissement et supporte tous les coûts engendrés par ces dommages et/ou par le non-respect des règles précitées. L'établissement se réserve le droit d'intervenir si nécessaire et de prendre toute mesure appropriée à l'encontre du Client.

Nous vous informons que notre établissement est sous vidéo-surveillance et géré par un service de sécurité formé à des fins de protection de l'ensemble des personnes qui s'y trouvent ou séjournent.

ARTICLE 7 : ENGAGEMENTS ET RESPONSABILITÉ

L'établissement s'engage, dans le cadre d'une obligation de moyens, à fournir un accès au Site et aux Services proposés en respectant les Conditions Générales et à agir avec diligence et compétence et mettre tout en œuvre, dans une limite raisonnable, afin de remédier à tout dysfonctionnement porté à sa connaissance.

L'établissement pourra cependant se trouver dans l'obligation de suspendre momentanément le Site sans préavis, notamment pour des raisons techniques de maintenance, sans que ceci n'entraîne sa responsabilité.

Le Client reconnaît et accepte que la responsabilité de l'établissement ne saurait être engagée pour tous les inconvénients ou dommages liés à l'utilisation du réseau Internet, dont, sans que cette liste soit limitative :

- la mauvaise transmission et/ou réception de toute donnée et/ou information sur Internet;
- la défaillance de tout matériel de réception ou des lignes de communication ;
- tout dysfonctionnement du réseau Internet empêchant le bon fonctionnement du Site et/ou de la réservation des Services.
- du réseau Internet empêchant le bon fonctionnement du Site et/ou de la réservation des Services.

ARTICLE 8 : FORCE MAJEURE ET DÉLOGEMENT

Aucune des parties ne pourra être tenue responsable à l'égard de l'autre partie en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un cas de force majeure. Il est expressément convenu que la force majeure suspend, pour les parties, l'exécution de leurs obligations réciproques et que chaque partie supporte la charge des frais qui en découlent. Sont considérés comme cas de force majeure les cas habituellement reconnus par la jurisprudence de la Cour de cassation. Si le cas de force majeure venait à durer plus de trente (30) jours à compter de sa survenance, les présentes Conditions Générales pourront être résiliées par l'une quelconque des parties sans qu'aucune d'entre elles ne puisse prétendre à l'octroi de dommages et intérêts.

En cas de force majeure, d'événement exceptionnel ou d'impossibilité de réaliser le Service et notamment de mettre la chambre de l'Etablissement réservée à disposition du Client, l'Etablissement pourra se réserver la possibilité de faire héberger, totalement ou partiellement, le Client dans un Etablissement de catégorie équivalente ou réaliser un Service, de même nature, sous réserve de



L'ERMITAGE DE L'OASIS****
COLLECTION BARBOSSI

l'accord préalable du Client. Les dépenses raisonnables relatives au transfert (éventuel coût supplémentaire de la chambre, du transport et d'un appel téléphonique) entre les deux Etablissements sont à la charge de l'Etablissement initialement choisi.

9. DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Lorsque le Client utilise le Site, notamment lorsqu'il effectue une réservation l'établissement met en œuvre des traitements de données à caractère personnel dans les conditions décrites dans la « Charte de Protection des données personnelles » accessible dans la rubrique « Données personnelles » présente dans le bandeau inférieur du Site ou en cliquant sur le lien suivant : «Charte de Protection des données personnelles »

Le Client est informé, sur chacun des formulaires de collecte de données à caractère personnel, du caractère obligatoire ou facultatif des réponses et informations par la présence d'un astérisque. À défaut de renseigner une information identifiée comme obligatoire, l'établissement pourrait ne pas être en mesure d'enregistrer une réservation, gérer la participation du Client au programme de fidélité et gérer les réclamations de ce dernier.

Ainsi, les informations collectées dans le cadre de la réservation du Client sont destinées à l'établissement. Le Client peut à tout moment exercer les droits dont il dispose au titre de la réglementation en matière de protection des données personnelles. Toutes les informations utiles à cette fin sont indiquées dans la « Charte de Protection des données personnelles ».